

Le courriel de remerciement suite à une entrevue

À la suite d'une entrevue, il est recommandé de faire parvenir un courriel de remerciement aux intervieweurs dans la même journée. Cette attention sera perçue comme un signe de motivation et de professionnalisme, et qui sait, cela permettra peut-être de faire pencher la balance vers votre candidature si l'employeur hésite entre vous et un autre candidat.

Il faut bien sûr s'assurer que le message soit personnalisé et adapté en fonction de ce qui a été discuté lors de l'entrevue. Vous pouvez par exemple reprendre une information qui vous a été donnée au sujet du poste afin de réitérer votre intérêt.

Exemple de courriel de remerciement :

À : Josée Tremblay; Jean-Paul Lévesque

Objet : Retour sur l'entrevue et remerciements

Bonjour Mme Tremblay et M. Lévesque,

Tout d'abord, je tiens à vous remercier pour l'accueil chaleureux et l'ouverture dont vous avez fait preuve ce matin lors de notre rencontre.

Les précisions que vous m'avez transmises au sujet des mandats de recherche fondamentale ont grandement renforcé mon intérêt à travailler au sein de votre équipe d'oncologie. Tout comme vous, les valeurs d'excellence et de dépassement de soi me tiennent à cœur et je tiens à vous dire que je mettrai toute mon énergie à contribuer aux projets innovateurs du Laboratoire XY à titre de professionnelle de recherche.

Si d'autres informations vous étaient nécessaires, n'hésitez pas à communiquer avec moi.

Cordialement,

Jasmine Naghr
418 656-3575